

Số: 75/KH-MNNM

Ninh Mỹ, ngày 14 tháng 5 năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**Tuyển sinh trường mầm non Ninh Mỹ**  
**Năm học 2025 - 2026**

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Quyết định số 3148/QĐ - UBND ngày 8/4/2025 của Phòng giáo dục và Đào tạo thành phố Hoa Lư về Phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh trẻ em mầm non, học sinh lớp 1 và lớp 6 năm học 2025 - 2026 trên địa bàn thành phố Hoa Lư

Thực hiện Công văn số 265/PGDĐT ngày 14/4/2025 của Phòng giáo dục và đào tạo thành phố Hoa Lư về việc hướng dẫn công tác tuyển sinh trẻ em mầm non, học sinh lớp 1 và lớp 6 năm học 2025-2026

Căn cứ kết quả điều tra PCGD trẻ từ năm 2020-2025 trên địa bàn Ninh Mỹ và kết quả phát triển số lượng trẻ năm học 2024-2025;

Căn cứ vào điều kiện quy mô trường lớp và đội ngũ cán bộ giáo viên nhà trường. Trường mầm non Ninh Mỹ Xây dựng kế hoạch tổ chức tuyển sinh học sinh năm học 2025-2026 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Năm học 2025-2026 có tổng điều tra trẻ 482 trong đó nhà trẻ 185, mẫu giáo 297. Tuyển sinh nhằm huy động tối đa số trẻ từ 18 tháng đến 5 tuổi đến trường đảm bảo kế hoạch phát triển năm học 2025-2026 góp phần thực hiện nâng cao chất lượng PCGDMN cho trẻ 5 tuổi ở địa phương và đảm bảo công tác thi đua của nhà trường.

- Tạo điều kiện thuận lợi để trẻ em, học sinh bị tàn tật, khuyết tật, có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, lang thang, cơ nhỡ đến trường; động viên các em bỏ học ở các năm học trước (nếu có) được đi học lại nhằm giữ vững và duy trì kết quả phổ cập giáo dục trên địa bàn thành phố.

- Đảm bảo cân đối về quy mô trường, lớp, học sinh, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh trong quá trình học tập, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường.

## 2. Yêu cầu

Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo rõ chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và trách nhiệm của công tác tuyển sinh.

Tổ chức tuyển sinh phải đảm bảo an toàn, đúng quy chế, quy định, chính xác, công bằng, công khai, khách quan, minh bạch, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục.

- Nhà trường tuyệt đối không vận động quyền góp và thu các khoản thu ngoài quy định khi tuyển sinh.

## II. NỘI DUNG

### 1. Đối tượng tuyển sinh

Trẻ từ 18 tháng tuổi đến 72 tháng tuổi có hộ khẩu thường trú tại phường hoặc có cha mẹ đang công tác tại địa bàn có nhu cầu. Các trường hợp khác áp dụng theo khoản 2 Điều 32, Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Điều lệ trường mầm non. (trẻ sinh từ tháng 01/2024 đến tháng 12/2020).

- Đối với học sinh nơi khác đến, căn cứ trên cơ sở số lượng và các điều kiện tuyển sinh nhà trường sẽ xem xét, giải quyết phù hợp.

### 2. Phương thức tuyển sinh

Việc tuyển sinh học sinh được thực hiện theo phương thức xét tuyển theo hình thức trực tiếp;

### 3. Địa bàn tuyển sinh

Tại văn phòng Trường Mầm non Ninh Mỹ - Phường Ninh Mỹ - Thành phố Hoa Lư.

**Lưu ý:** Trong trường hợp nhà trường đảm bảo các điều kiện để tổ chức hoạt động dạy học và giáo dục, nhà trường được phép tiếp nhận học sinh ngoài nơi cư trú theo thứ tự ưu tiên sau:

- Tuyển học sinh là con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con gia đình chính sách như thương binh, con của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động;

- Tuyển học sinh có cha hoặc mẹ hiện đang công tác trong lực lượng vũ trang đóng trên địa bàn tuyển sinh của trường;

- Các trường hợp khác do nhà trường xem xét, thống nhất quyết định.

### 4. Quy trình về hồ sơ tuyển sinh

#### \* Hồ sơ tuyển sinh trẻ gồm có:

- *Đối với cháu mới:* Phụ huynh nhập học có đầy đủ hồ sơ theo quy định:

- + 01 bản sao giấy khai sinh hợp lệ.
- + Giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của Công an địa phương. (*đối với cháu trái tuyến*)
- + Giấy tờ ưu tiên (nếu có) chứng nhận hộ nghèo, cận nghèo, khuyết tật, gia đình chính sách.... (*photcopy công chứng*)
- + Đơn xin nhập học;
- + Phiếu vào lớp.
- + Phiếu mô tả đặc điểm tâm, sinh lý trẻ.
- + Các loại văn bản trên được đựng trong 01 túi hồ sơ.
- *Đối với cháu cũ*: Phụ huynh đến làm thủ tục chuyển lớp cho các cháu tại nhà trường (có phiếu chuyển lớp); Bổ xung các thông tin cần thiết. Đảm bảo các điều kiện về phân tuyến: Tuyển sinh những trẻ đang cư trú và có hộ khẩu thường trú trên địa bàn phường Ninh Mỹ.

**\* Hồ sơ tuyển sinh nhà trường**

Văn bản chỉ đạo của các cấp;

- Tờ trình thành lập Hội đồng tuyển sinh;
- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh;
- Kế hoạch tuyển sinh;
- Bảng phân công nhiệm vụ cho các thành viên của Hội đồng tuyển sinh;
- Biên bản làm việc của Hội đồng tuyển sinh;
- Tờ trình phê duyệt kết quả tuyển sinh;
- Quyết định công nhận kết quả tuyển sinh của Trường Phòng GDĐT;
- Danh sách học sinh được tuyển theo lớp;
- Báo cáo kết quả tuyển sinh.

**5. Thời gian tuyển sinh**

- Ngày 14/5/2025: Nhà trường xây dựng kế hoạch tuyển sinh, trình Phòng giáo dục dự thảo kế hoạch và tờ trình thành lập Hội đồng tuyển sinh trước ngày 20/5/2025. Sau đó lãnh đạo Phòng giáo dục ra quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh cho nhà trường.

- Ngày 23/5/2025: Thư ký hội đồng hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trình Hiệu trưởng duyệt, phân lớp, biên chế học sinh vào các nhóm lớp theo địa bàn.

- Từ ngày 26/5/2025 đến ngày 01/6/2024: Nhà trường chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ công tác tuyển sinh, liên hệ với đài truyền thanh phường thông báo kế hoạch tuyển sinh của nhà trường năm học 2025-2026 tới nhân dân. Niêm yết thông báo tuyển sinh của nhà trường tại cổng trường. Cán bộ giáo viên rà soát điều tra trẻ theo từng phố, tổng hợp danh sách điều tra và

hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ.

- Ngày 02/6/2025 đến 06/6/2025 tổ chức tuyển sinh:

+ Sáng 7h00 đến 10h30.

+ Chiều 14h00 đến 16h30.

### **6. Cách tổ chức tuyển sinh**

- Hiệu trưởng nhà trường thành lập một Hội đồng tuyển sinh do Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố quyết định thành lập, thành phần gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng hoặc Phó hiệu trưởng; Phó chủ tịch là Phó hiệu trưởng hoặc tổ trưởng chuyên môn, thư ký và ủy viên là giáo viên, nhân viên nhà trường.

- Hiệu trưởng căn cứ kết quả điều tra và tình hình thực tế về cơ sở vật chất và đội ngũ giáo viên của nhà trường để xây dựng kế hoạch tuyển sinh theo quy định.

- Tuyên truyền tới cha mẹ học sinh đồng thời niêm yết công khai kế hoạch tuyển sinh và các yêu cầu về hồ sơ tuyển sinh, thời gian phát hành hồ sơ và tổ chức tuyển sinh trên bảng tin của nhà trường và trên hệ thống Đài truyền thanh của phường trước ngày tuyển sinh 1 tuần.

- Hiệu trưởng căn cứ vào điều kiện cơ sở vật chất và đội ngũ giáo viên, xây dựng kế hoạch tuyển sinh để huy động tận lực trẻ đến trường, đặc biệt là đối với trẻ 5 tuổi. Số trẻ còn lại cần được huy động đến học tại các cơ sở giáo dục mầm non độc lập tư thục. Hiệu trưởng công lập chịu trách nhiệm quản lý, theo dõi việc tuyển sinh, nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ tại nhóm lớp tư thục trên địa bàn phường.

- Hội đồng tuyển sinh không được vận động quyên góp và thu các khoản thu ngoài qui định khi tuyển sinh.

Phân công nhiệm vụ: Đồng chí Chủ tịch hội đồng đã họp và phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:

- Các đồng chí Phó Chủ tịch hội đồng có nhiệm vụ thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh trên bản tin của nhà trường, kết hợp tuyên truyền trên loa đài của các phố, phường Ninh Mỹ, theo dõi chỉ đạo các đồng chí trong hội đồng tuyển sinh làm đúng nhiệm vụ đã được phân công. Lập danh sách tuyển sinh đầu cấp và báo cáo kết quả tuyển sinh về lãnh đạo các cấp.

- Các đồng chí ủy viên có nhiệm vụ hướng dẫn và thu nhận hồ sơ đảm bảo nhanh gọn, đúng và đủ các thủ tục quy định, không gây phiền hà cho nhân dân. Kiểm tra, đối chiếu kỹ lưỡng để đảm bảo đầy đủ, chính xác và thông nhất các thông tin về học sinh cũng như các giấy tờ liên quan theo quy định.

## 7. Tổ chức xếp lớp và phân công giáo viên

### 7.1. Dự kiến chỉ tiêu tuyển sinh

- Số nhóm, lớp: 12 trong đó:

+ Nhà trẻ: 03 nhóm.

+ Mẫu giáo: 9 lớp: 3 tuổi 03 lớp; 4 tuổi 03 lớp; 5 tuổi 03 lớp.

Số học sinh dự kiến tuyển sinh: 357 trẻ

**7.2. Dự kiến số học sinh, số nhóm, lớp và phân công giáo viên phụ trách nhóm, lớp cụ thể như sau:**

#### 7.2.1. Nhà trẻ

STT	Tên nhóm lớp	Số trẻ	Họ và tên giáo viên	Ghi chú
1	18 - 24 tháng tuổi	20	Nguyễn Thị Kim Thoa	
2	25 - 36 tháng tuổi A	20	Nguyễn Thị Hà Lùng	
3	25 - 36 tháng tuổi B	20	Phạm Thị Thêu	
<b>Cộng</b>		<b>60</b>		

#### 7.2.2. Mẫu giáo

STT	Tên nhóm lớp	Số trẻ	Họ và tên giáo viên	Ghi chú
1	3 tuổi A	25	Phạm Thị Lan Anh	
2	3 tuổi B	25	Phạm Thị Quế	
3	3 tuổi C	25	Phạm Thị Hợi	
4	4 tuổi A	30	Phạm Thị Kim Duyên	
5	4 tuổi B	30	Vũ Thị Thu Hiền	
6	4 tuổi C	30	Trịnh Thị Xâm	
7	5 tuổi A	35	Bùi Thị Lan Anh	
8	5 tuổi B	35	Vũ Thị Bích Hồng	
9	5 tuổi C	35	Lê Thị Tươi	
<b>Cộng</b>		<b>297</b>		

## 8. Địa điểm phát hành và nộp hồ sơ tuyển sinh

- Tại văn phòng nhà trường.

## III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Phân công nhiệm vụ

#### a. Hiệu trưởng

- Hiệu trưởng nhà trường thành lập một Hội đồng tuyển sinh do Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố quyết định thành lập.

- Hiệu trưởng căn cứ kết quả điều tra và tình hình thực tế về cơ sở vật chất

và đội ngũ giáo viên của nhà trường để xây dựng kế hoạch tuyển sinh theo quy định.

**b. Phó hiệu trưởng**

- + Tham mưu đề xuất với nhà trường về kế hoạch tuyển sinh.
- + Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh đúng quy định.
- + Ký xác nhận đồng ý tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh.
- + Chịu trách nhiệm trước nhà trường về công tác tuyển sinh.

**- Các ủy viên**

+ Đ/c Lê Thị Tươi - Thư ký hội đồng có nhiệm vụ công khai kế hoạch tuyển sinh (*Hình thức: Thông tin trên đài phát thanh và niêm yết thông báo tại cổng trường*). Hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh theo quy định.

+ Đ/c: Bùi Thị Thanh Mai: Tổ văn phòng có nhiệm vụ chuẩn bị hồ sơ, phiếu vào lớp và phát cho các đồng ủy viên làm công tác tuyển sinh.

+ Đ/c: Vũ Thị Bích Hồng; Nguyễn Thị Hòa; Phạm Thị Thúy Nga, Vũ Thị Thu Hiền; Trịnh Thị Xâm; Nguyễn Thị Mộng Thu; Nguyễn Thị Hà Lừng; Phạm Thị Thêu có nhiệm vụ: Hướng dẫn cho cha mẹ học sinh hoàn thiện các thủ tục tuyển sinh (*Chú ý đối chiếu chính xác các thông tin theo quy định về Hồ sơ tuyển sinh*). Cập nhật thông tin của học sinh vào danh sách theo quy định. Đối chiếu, rà soát với sổ theo tra phổ cập đồng thời liên hệ với giáo viên điều tra phổ cập của phổ đó, đôn đốc cha mẹ học sinh đến trường làm thủ tục tuyển sinh cho con mình đúng thời gian quy định.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh trẻ em mầm non năm học 2025 - 2026 của trường Mầm non Ninh Mỹ, yêu cầu toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc báo cáo kịp thời với Hội đồng tuyển sinh để có hướng giải quyết kịp thời./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT Hoa Lư; (để báo cáo)
- Lưu: VT, HSTS.

