

UBND PHƯỜNG HOA LƯU
TRƯỜNG MẦM NON NINH MỸ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 363/QĐ-MNNM

Hoa Lư, ngày 18 tháng 12 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, viên chức và người lao động Trường Mầm non Ninh Mỹ

TRƯỜNG MẦM NON NINH MỸ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang; Nghị định số 17/2013/NĐ-CP ngày 19/02/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 204/2004/NĐ-CP;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Hướng dẫn số 05/HD-SNV ngày 20/11/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Ninh Bình về việc thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

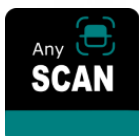
Căn cứ Quyết định số 3208/QĐ-UBND ngày 11/12/2025 của UBND phường Hoa Lư về việc ban hành quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ công chức, viên chức và người lao động trong các cơ quan đơn vị thuộc HDND, UBND phường Hoa Lư;

Theo đề nghị của hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn năm 2026, chỉ tiêu năm 2025 của Trường Mầm non Ninh Mỹ

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, viên chức và người lao động Trường Mầm non Ninh Mỹ.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.



Điều 3. Ban giám hiệu nhà trường, các tổ chuyên môn, tổ văn phòng, các bộ phận, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Phòng VHXH phường
- Lưu: VT, HSTC

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Bình



TRƯỜNG HOA LŨ
TRƯỜNG MẦM NON NINH MỸ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ

Nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, viên chức và người lao động

Trường Mầm non Ninh Mỹ

(Ban hành kèm theo Quyết định số 363/QĐ-MNNM ngày 18/12/2025 của Trường Mầm non Ninh Mỹ)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Cán bộ, viên chức xếp lương theo các bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ, thừa hành, phục vụ, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo thuộc Trường Mầm non Ninh Mỹ.

2. Những người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong Trường Mầm non Ninh Mỹ;

Các đối tượng tại Điều này sau đây gọi chung là cán bộ, viên chức và người lao động.

Điều 2. Điều kiện, tiêu chuẩn

Cán bộ, viên chức và người lao động quy định tại Điều 1 của Quy chế này lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn được giao đã được cấp có thẩm quyền quyết định bằng văn bản thì được xét nâng một bậc lương trước thời hạn nếu đạt đủ các tiêu chuẩn sau:

1. Chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên.

2. Tiêu chuẩn

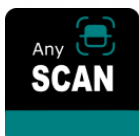
a) Đối với cán bộ lãnh đạo quản lý

- Tiêu chuẩn 1: Được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên;

- Tiêu chuẩn 2: Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, giáng chức, cách chức.

b) Đối với viên chức và người lao động

N.Đ. PHỤ 2



- Tiêu chuẩn 1: Được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên;

- Tiêu chuẩn 2: Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, cách chức.

Điều 3. Nguyên tắc xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Đảm bảo tính khách quan, dân chủ, công bằng, công khai, đoàn kết và đúng quy định.

2. Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

3. Đảm bảo số người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc mỗi năm không quá tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn theo quy định.

4. Trường hợp cán bộ, viên chức và người lao động thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu thì cán bộ, viên chức và người lao động được chọn một trong hai chế độ nâng bậc lương trước thời hạn theo quy định.

5. Không xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, viên chức và người lao động đang trong thời hạn xử lý kỷ luật, đang bị điều tra, truy tố, xét xử theo quy định pháp luật hiện hành.

Điều 4. Thứ tự ưu tiên xem xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Trường hợp trong một lần xét nâng bậc lương trước thời hạn, số người đủ tiêu chuẩn nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc nhiều hơn tỷ lệ quy định thì ưu tiên xét những người có cấp độ thành tích được nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng trước, sau đó mới xét đến những người có cấp độ thành tích được nâng bậc lương trước thời hạn 09 tháng và cuối cùng là 06 tháng.

2. Trong cùng một cấp độ thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn, trường hợp có nhiều người đủ tiêu chuẩn xét nâng bậc lương trước thời hạn ở chỉ tiêu cuối cùng thì việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được thực hiện theo thứ tự ưu tiên như sau:

a, Người tuổi cao sắp nghỉ hưu, nếu không nâng bậc lương kỳ này thì không còn điều kiện để nâng bậc lương trước thời hạn (trừ trường hợp nếu nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu có lợi hơn).

b, Người trong thời gian giữ bậc lương có nhiều thành tích hơn;

c, Người chưa được nâng bậc lương trước thời hạn trong quá trình công tác;

d, Người có năm công tác nhiều hơn;

đ, Người dân tộc thiểu số;

- e, Giới tính nữ;
- g, Người không giữ chức vụ lãnh đạo;
- h, Người có hệ số lương thấp hơn.

Trường hợp xét theo thứ tự ưu tiên vẫn không xác định được thì do người đứng đầu cơ quan, đơn vị quyết định.

Chương II

CHỈ TIÊU, CẤP ĐỘ THÀNH TÍCH ĐỂ XÉT NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN

Điều 5. Tỷ lệ và cách tính số người thuộc tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn

a) Tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn

Tỷ lệ cán bộ, viên chức và người lao động được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong một năm không quá 10% tổng số cán bộ, viên chức và người lao động trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị. Danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị được xác định đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

b) Cách tính số người thuộc tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn

+ Cứ mỗi 10 người trong danh sách trả lương (không tính số dư ra dưới 10 người sau khi lấy tổng số người trong danh sách trả lương của đơn vị chia cho 10), đơn vị được xác định có 01 người được nâng bậc lương trước thời hạn.

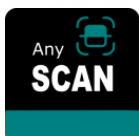
+ Sau khi lấy tổng số người trong danh sách trả lương của đơn vị chia cho 10, số dư ra dưới 10 người, đơn vị có thể đề nghị thêm 01 chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc ngoài số người thuộc tỷ lệ quy định (việc đề nghị thêm số người nâng bậc lương trước thời hạn phải thể hiện bằng văn bản). Hằng năm, nhà trường căn cứ tổng số người trong danh sách trả lương dư ra dưới 10 người và tổng số chỉ tiêu đề nghị thêm của đơn vị để xét thêm số người nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc, nhưng bảo đảm tổng số người được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc không vượt quá tỷ lệ 10% theo quy định.

+ Đến hết quý I của năm sau liền kề với năm xét nâng bậc lương trước thời hạn, nếu đơn vị không thực hiện hết số người trong tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn thì không được tính vào chỉ tiêu nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc của các năm sau.

Điều 6. Xác định thành tích, tiêu chuẩn, cấp độ xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Xác định thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc

Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 06 năm



gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 04 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Khi có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích công tác được khen thưởng trước đó không được tính vào thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho các lần tiếp theo.

2. Tiêu chuẩn, cấp độ xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc

a) Nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đạt được một trong các danh hiệu thi đua hoặc hình thức khen thưởng theo thứ tự ưu tiên sau:

- Huân chương các hạng;
- Giải thưởng Hồ Chí Minh; Giải thưởng Nhà nước;
- Danh hiệu vinh dự Nhà nước (Anh hùng Lao động, Nhà giáo nhân dân, Nhà giáo ưu tú, Thầy thuốc nhân dân, Thầy thuốc ưu tú, Nghệ sĩ nhân dân, Nghệ sĩ ưu tú, Nghệ nhân nhân dân, Nghệ nhân ưu tú);
- Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;
- Chiến sỹ thi đua toàn quốc, chiến sỹ thi đua cấp tỉnh;
- Có đề tài khoa học hoặc sáng kiến kinh nghiệm, cải tiến kỹ thuật được cấp bằng Lao động sáng tạo của Tổng Liên đoàn lao động Việt Nam;

b) Nâng bậc lương trước thời hạn 09 tháng đối với cán bộ, viên chức và người lao động được tặng Bằng khen của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh hoặc của các Bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương.

c) Nâng bậc lương trước thời hạn 06 tháng đối với cán bộ, viên chức và người lao động đạt được một trong các danh hiệu thi đua hoặc hình thức khen thưởng theo thứ tự ưu tiên sau:

- Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở;
- Giấy khen của các Sở, ban, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh; cơ quan Đảng, đoàn thể cấp tỉnh; Đảng ủy, Ủy ban nhân dân cấp huyện, cấp xã.

Chương III

TRÌNH TỰ, THỦ TỤC NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN

Điều 7. Hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Hội đồng xét nâng bậc lương (sau đây viết tắt là Hội đồng) do Hiệu trưởng quyết định thành lập.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng



Xem xét, thẩm định hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, viên chức và người lao động, báo cáo Hiệu trưởng xem xét, quyết định hoặc trình cấp có thẩm quyền phê duyệt, quyết định.

Hội đồng được sử dụng con dấu của Trường Mầm non Ninh Mỹ trong thực hiện nhiệm vụ.

Điều 8. Trình tự xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ được tiến hành mỗi năm một lần vào đầu quý I của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn. Vào quý IV hằng năm, người đứng đầu cơ quan, đơn vị căn cứ quy định tại Quy chế này phối hợp với ban chỉ ủy, tổ chức họp bình xét trong tập thể đơn vị, lập danh sách cán bộ, viên chức và người lao động đủ điều kiện nâng bậc lương trước thời hạn gửi về phòng Văn hóa - Xã hội phường đề đề nghị Hội đồng xem xét việc nâng bậc lương trước thời hạn.

2. Hội đồng họp để xem xét, thẩm định danh sách cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn; báo cáo Hiệu trưởng xem xét, quyết định hoặc trình cấp có thẩm quyền phê duyệt, quyết định.

Điều 9. Hồ sơ đề nghị (Số lượng hồ sơ: 01 bộ) Thành phần hồ sơ gồm:

a) Tờ trình đề nghị của cơ quan, đơn vị (*nêu rõ số biên chế, lao động được giao; số người hiện có mặt; tỷ lệ % được nâng bậc lương trước thời hạn; số người đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn; số người thuộc diện Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy quản lý*).

b, Danh sách trích ngang những người đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn (*theo mẫu số 01*)

- Danh sách viên chức không giữ vị trí lãnh đạo đã được nhà trường duyệt nâng lương trước thời hạn năm 2026 (*theo mẫu số 02*).

c, Biên bản cuộc họp bình xét trong đơn vị.

d, Bản sao quyết định công nhận các hình thức khen thưởng, danh hiệu thi đua đối với từng cá nhân.

đ, Bản sao quyết định lương hiện hưởng.

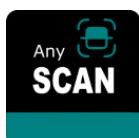
Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Trách nhiệm thi hành

1. Thủ trưởng đơn vị có trách nhiệm:

a) Thống nhất với ban chỉ ủy để tổ chức họp bình xét để lựa chọn cán bộ, viên chức và người lao động đủ điều kiện được đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn.



b) Lập danh sách cán bộ, công chức, viên chức và người lao động (đối với viên chức giữ chức vụ lãnh đạo ngành giáo dục) đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn của đơn vị và gửi hồ sơ về phòng Văn hóa - Xã hội phường trước ngày 31 tháng 01 hằng năm để báo cáo và trình Hội đồng xem xét.

c) Phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội phường để thống nhất những vấn đề còn vướng mắc trước khi trình Hội đồng xem xét.

d) Tổng hợp báo cáo việc thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ theo quy định hiện hành.

Chương V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 11. Thủ trưởng đơn vị tổ chức phổ biến công khai Quy chế này đến toàn thể cán bộ, viên chức và người lao động của đơn vị mình để đảm bảo thực hiện nghiêm túc và thống nhất.

Điều 12. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề vướng mắc cần bổ sung, sửa đổi, đề nghị phản ánh về bộ phận kế toán để tổng hợp, báo cáo Thủ trưởng đơn vị xem xét, quyết định./.